

PROPÓSITO

Esta guía le proporcionará los pasos necesarios para agregar/incluir a estudiantes a la cuenta de padres de familia/tutor legal para que tenga acceso y pueda darles seguimiento a los datos del estudiante.

ANTES DE EMPEZAR

- Debe tener una cuenta establecida en el Portal para padres. (Consulte con la Guía para establecer una cuenta en el Portal para padres.)
- Debe saber el Número de identificación del Distrito del estudiante. (Puede encontrar este número en la boleta de calificaciones, el expediente escolar de su estudiante o puede entrar en contacto con la escuela de su estudiante.)
- Debe solicitar un Número de Identificación Estudiantil (PIN) para cada estudiante en particular en la escuela a la que asiste cada estudiante. (Consulte con la carta que se envió a casa que incluyó esta información o visite la escuela a la que asistencia cada niño.)

INGRESAR AL SISTEMA

Paso 1: Ingrese <u>https://parentportal.lausd.net</u>



Paso 4: El **nombre del usuario** es el correo electrónico que ingresó para inscribirse para una cuenta.

Parent Login	
4 Username	lausd.qa28@gmail.com
Password	••••••
	Forgot your password?
	Register Log In



PROCEDIMIENTO

AGREGAR UN ESTUDIANTE

Paso 5: En la sección de Mis estudiantes, haga clic en Agregar un estudiante.

Nelcome, Parent		
District Announcem	ents	
Date	From	Title
My Students Click on the name of each stud	ent to view their personalized	information and resources

- <u>Paso 6</u>: Ingrese todo espacio que sea requerido: El número de identificación del estudiante de LAUSD, la fecha de nacimiento del estudiante, el PIN, e ingrese la clave de la imagen o del audio.
- Paso 7: Hacer clic en Agregar estudiante.

Paso 8: Si la información del padre y la información extraída son correctas, haga clic en Terminar.

* Student's LAUSD ID Number: Student's ID	5 Parent Information
2 * Student's Date of Birth: Format: (MH//DD/YYYY) 6	The following parent have been verified by LAUSD's Student Information Systems. If you see any discrepancies in your name, you must update in LAUSD's Student Information Systems (MISIS) at your child's school office. Parent First Name: Parent Last Name:
Parent Portal PIN	6 Retrieved Information:
*For security purposes, please type the code from the image or audio clip.	Student Name Parent Name
ADD A STUDENT	Cancel FINISH



Verá una lista de todos los estudiantes que agregó a su cuenta.

My Students						
Click on the name of eac	ch student to	view their personalized	informa	tion and resources		
Add student						
Student Name	Student ID	School	Grade	Enrollment Status	Remove	Verified
Student 1		San Jose Street Elementary	1	Y	Remove	Y

NOTA: Se puede agregar un máximo de cuatro (4) estudiantes a una cuenta. Si intenta agregar más estudiantes, aparecerá un mensaje que indica un error y lo dirigirá a la oficina principal de la escuela a la que asiste el estudiante.

The num	ber of students that can be associated to an	account has been reached. In orde	r to add more students to this a	account, please visit the main office of the student's school for assistance.
1 IISU 1 I 2 Pleas	utitions: Provide the requested information below and click "ADD A STUDEN Click on "FINISH" to finish selecting your student. e click here for help.	π [.] .		
1	* Student's LAUSD ID Number:	•••••	5	Parent Information
2	* Student's Date of Birth: Format: (MM/DD/YYYY)	•• /•• /••••		
3	* PIN	•••••		
4	"For security purposes, please type the code from the image or audio clip.	OR > • • • 0:00 •0	0	Retrieved Information: Student Name Parent Name
	DD A STUDENT		11	Cancel
er of students th	nat can be associated to an account h	as been reached. In order to	add more students to thi	s account, please visit the main office of the student's school for assist